

## COMPTE RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL DU 25 AOUT 2015

Le Conseil municipal de DOMAZAN s'est réuni le mardi 25 aout 2015 à 19h, en séance publique, sous la présidence de Louis DONNET, Maire.

Mme SARDA-DECARROZ, secrétaire a participé à la réunion.

Présents : Mme CAPELLI Aurélie, Mme COLLOMB Valérie, M CROUZET André, Mme DELAY Marie-Anne, M DONNET Louis, M FAYAD Ghassan, M REYNAUD Guillaume, Mme FLAVIGNY Ghislaine, , M MANGIN Jean-Baptiste, M PUYBAREAU Igor, M SCHMITT Yann, M SENOT Laurent, M MEGER Jean-Luc,

Absents : Mme GAFFET Muriel, Mme GONOD Pascale.

Mme COLLOMB Valérie a été nommée secrétaire

Le Conseil a approuvé le compte-rendu de la précédente réunion tenue le 30 juin 2015. Et a pris connaissance des documents d'urbanisme déposés depuis cette date.

### DIA

Les déclarations d'intention d'aliéner 427, 428 et 429 ne sont pas l'objet d'une décision de préemption.

### PLU et PLAN DE ZONAGE D'ASSAINISSEMENT

Monsieur le Maire propose au Conseil d'approuver le PLU et le Plan de zonage d'assainissement tel que proposé dans le dossier à disposition.

Le Conseil approuve ces deux dossiers par délibération 2015-273 et 2015-274 et accepte que Monsieur le Maire procède aux démarches légales (affichage, publicité dans un journal légal et dépôt des dossiers complets en préfecture) en vue de finaliser les dossiers et les dates exécutoire et d'opposabilité.

Les dossiers en question sont tenus à disposition du public, en mairie.

### CCPG

- Police intercommunale de jour : le projet de convention est en cours de finalisation
- Siège de la CCPG : le projet de réhabilitation des locaux est en cours
- Urbanisme : Monsieur le Maire explique que le service d'instruction des autorisations d'urbanisme a bien été mis en place au 1<sup>er</sup> juillet, Mme BOUET-ROUSSEL est l'agent dédiée à cette tâche au sein de la CCPG. En raison de l'encours important non prévu, un renfort a également été recruté temporairement.
- SPANC : la société Alliance Environnement a pris le relai de Véolia dans le contrôle et la finalisation des diagnostics des installations d'assainissement non collectif.

### RESSOURCES HUMAINES

Monsieur le Maire informe le Conseil du recrutement du personnel communal :

- La Candidature de Mme Audrey MATON a été retenue sur le poste d'agent polyvalent des écoles, elle est recrutée sous contrat CAE-CUI pour un an du 31 aout 2015 au 30 aout 2016.
- La candidature de M. Thibault MERCIER a été retenue sur le poste d'agent aux services

techniques, il est recruté sous contrat Emploi d'Avenir pour une durée de 36 mois à compter du 31 août 2015.

- La proposition d'un contrat d'alternance au service technique avec M. Enzo GONZALEZ en bac pro paysagiste à la MFR d'Uzès a été présentée et acceptée à partir du 31 août 2015 pour la durée de l'année scolaire 2015-2016.

## **POINT TRAVAUX**

- **Briançon** : Les travaux de la première tranche sont terminés. Les travaux de végétalisation (deuxième tranche) auront lieu en novembre 2015.
- **Impasse de la Bégude** : Les travaux de voirie sont terminés, reste les travaux d'éclairage public.
- **Zone industrielle** : Le système d'écoulement situé derrière le laboratoire Pasquier présentant un défaut, Monsieur le Maire propose de réfléchir à une solution pour éviter les zones de stagnations des eaux.
- **Foyer** : Les travaux d'étanchéité du toit sont terminés.
- **Ecole** : Le matériel informatique (TBI, Wifi, ordinateurs rattachés aux TBI) est arrivé et installé dans les locaux de l'école.
- **Maison du Terroir** : La Maison du terroir a été raccordé avec une ligne téléphonique et le réseau wifi (avec code).

**Travaux SMEG** : Dans le cadre de son programme d'aménagement de la voirie, la Mairie envisage en 2016, de rénover la rue des Ecoles. Monsieur le maire propose au Conseil de solliciter le SMEG pour la mise en discrétion des réseaux secs.

Le Conseil accepte de procéder à ces demandes par délibération et donne à Monsieur le Maire pouvoir de signature concernant tous les documents liés à cette décision. (délibérations 2015-275, 2015-276 et 2015-277).

## **GRDF**

Monsieur le Maire soumet au Conseil un projet de convention pour occupation domaniale ayant pour objet l'installation et l'hébergement d'équipement de télé relevé en hauteur avec GRDF. Le Conseil propose de négocier le montant de la redevance à raison de 500€ par site, avant de signer la convention et demande à Monsieur le Maire de soumettre ce montant à GRDF.

## **SMAGE**

Le SMAGE des gardons propose, à l'instar de la partie aval du chantier 2015 du Briançon, de poursuivre les travaux de renaturation entre la confluence avec la Maire et le rond-point de la route de Théziers. Ce projet s'il est retenu peut faire l'objet d'un financement analogue à celui de la tranche actuelle et serait piloté par le SMAGE.

Monsieur le Maire propose au Conseil de valider le principe du projet afin qu'il puisse être programmé. Les conditions feront l'objet d'une convention après validation d'une phase ADP (avant-projet définitif) de parties intéressées.

Le Conseil approuve cette proposition et autorise Monsieur le Maire à donner son accord pour le lancement du projet (délibération 2015-278)

## **FINANCES**

- **Décision modificative : (en cours de finition)**

Vu l'évolution des amortissements sur le budget principal, Monsieur le Maire propose d'établir une décision modificative telle que :

Chapitre/compte	Dépenses de fonctionnement	Recettes de fonctionnement	Dépenses d'investises	Recettes d'investisse
20/202			11 316.00	
10/10226				11 316.00

TOTAUX		11 316.00	11 316.00
--------	--	-----------	-----------

Le Conseil approuve cette proposition et autorise Monsieur le Maire à signer les documents liés à cette décision. (délibération 2015-282).

- Le projet de Citystade initialement prévu au budget 2015 devrait être reporté au budget prévisionnel de 2016 en raison de blocage au niveau de la demande de subvention
- Monsieur le Maire informe le Conseil des subventions acquises : pour la mise en sécurité de certaines routes avec la pose de coussins berlinois, le projet RD 235 (40%) ainsi que pour l'Impasse de la Bégude (au titre de la DETR)

### **ECOLE :**

- Effectifs : La rentrée 2015-2016 annonce les chiffres suivants :
  - Ecole : 35 maternelles + 53 élémentaires
  - Garderie : enfants inscrits sur l'année (hors inscriptions ponctuelles) 18 maternelles + 27 élémentaires
  - Périscolaires : 25 maternelles + 46 élémentaires
- Enseignants :
  - Directrice par intérim : Isabelle BAUDRU (CP-CM2)
  - Laura CARBONELL (CE2-CM1)
  - Fabienne DOUTRELANT (GS-CE1)
  - Vanessa SCHMISSER (PS-MS)
- Périscolaire: Les intervenants :
  - Caroline SPETANIL: jardinage
  - Sandrine GALLIOT : activité autour du livre
  - Clément ROUSSEAU : activités sportives
  - Roland ANDERSON : philatélie
  - Véronique MASSEBEUF : danse
  - Ksénia KRAVTSOVA : arts plastiques
  - Audrey MATON : ludothèque
  - Laure HENINO : langue des signes
  - Patrick GALLIOT : coordinateur des intervenants et de leurs activités
- Cantine : le nouveau logiciel 3D OUEST est actif depuis le 31 aout, les parents pourront procéder aux réservations et paiements en ligne à partir du 1<sup>er</sup> octobre.

### **BIBLIOTHEQUE**

- Aurélie CAPELLI présente le règlement intérieur et les documents administratifs nécessaires au fonctionnement de la bibliothèque et notamment pour le prêt des ouvrages: adhésion, autorité parentale, procuration et guide du lecteur. Le Conseil valide tous ces documents (délib 2015- 279 )
- Suite aux travaux de désherbage, l'agent de la bibliothèque soumet au Conseil une liste d'ouvrages destinés à la destruction ou aux dons.  
Le Conseil après lecture de la liste accepte la proposition de l'agent de bibliothèque. (délib 2015-281)
- Dans le cadre du projet de réaménagement des anciennes écoles en médiathèque, Monsieur le Maire informe le Conseil que le Bureau de Contrôle retenu est l'APAVE et que le coordinateur sécurité retenu est M. Yves LACOMBE.

### **QUESTIONS DIVERSES**

- Atelier philatélique estival : M. Anderson a clôturé l'atelier philatélique en offrant un pot

- le jeudi 27 août ; une réflexion sur un club philatélique est en cours.
- **Sécurité :** Monsieur le Maire propose au Conseil de mettre en place les outils de Prévention des risques. Pour cela, le DICRIM (document d'informations communal sur les risques majeurs) et le PCS (plan communal de sauvegarde) seront élaborés. Le Maire, propose la mise en place d'une commission sur le sujet. Jean-Baptiste MANGIN, Ghassan FAYAD, Marie-Anne DELAY, Aurélie CAPELLI, André CROUZET et Louis DONNET la constitueront
  - **Chemin :** Le maire propose la mise en place d'une commission extra communale afin de proposer des itinéraires pédestre et VTT autour de Domazan en s'appuyant sur les outils numériques du SIG de la CCPG. Une première réunion sera proposée après les vendanges.
  - **Motion AMF contre la baisse des dotations de d'Etat :** Suite à l'annonce renouvelée des fortes baisses des dotations, Monsieur le Maire informe le Conseil que l'AMF propose de mener une action commune avec les communes membres de la CCPG et une journée d'action pour alerter la population de ces mesures le 19 septembre 2015. Le Conseil donne un avis favorable et propose de s'impliquer dans ces décisions.
  - **AD'AP :** Monsieur le Maire expose au Conseil le bilan des mesures à prendre dans le cadre des obligations liées à la loi sur l'Accessibilité des Etablissements et Installations recevant du public.  
Le Conseil après échange valide la proposition triennale après retouche de quelques points. Deux modifications seront demandées à la société DEKRA ayant relayé le diagnostic avant de pouvoir finaliser le dossier et le soumettre au public avant le prochain conseil et son envoi à la préfecture le 27 septembre.

*L'ordre du jour étant épuisé et plus personne ne souhaitant prendre la parole, Monsieur le Maire clos le présent Conseil Municipal.  
Sauf précision expresse toutes les décisions du Conseil suscitées sont prises à l'unanimité.*